



LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE  
con annesso Indirizzo Professionale per i Servizi Socio Sanitari **CORSO SERALE**  
**"GALILEO GALILEI"**  
Viale Pietro Nenni, 53 08015 Macomer (NU)

A tutto il personale  
Sede

Oggetto: organizzazione servizi amministrativi e ausiliari a.s. 2019/2020

Al fine di agevolare l'accesso agli uffici di segreteria, per il disbrigo delle varie pratiche si comunica quanto segue:

- gli uffici saranno aperti con orario ordinario dalle ore 11,30 alle ore 13,30;
- nel caso di necessità urgenti, per le quali non è possibile rispettare tale orario, può essere fatta richiesta di ricevimento anticipato o posticipato;
- gli incarichi per il disbrigo delle diverse pratiche amministrative sono così distribuiti:

SOTGIU ANITA	SETTORE ALUNNI ISCRIZIONE E FREQUENZA ALUNNI, ESAMI, ORGANICO CLASSI,
COIS TERESA	SETTORE ALUNNI ELEZIONE E CONVOCAZIONE ORGANI COLLEGIALI VERIFICHE VERBALI CONSIGLI DI CLASSE E DIPARTIMENTI -VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATA -INVALSI-COLLABORAZIONE CON SOTGIU
CUCCURU DARIA	AFFARI GENERALI + ALUNNI PROTOCOLLO, ARCHIVIO, CORRISPONDENZA, INFORTUNI ALUNNI CERTIFICAZIONI ALUNNI- LIBRI DI TESTO, - ECC
SPANU CARMELA	DOCENTI GESTIONE DEL PERSONALE, ORGANICO, CONTRATTI, GRADUATORIE, RICOSTRUZIONI DI CARRIERA, RISCATTI, RICONGIUNZIONI, CERTIFICATI DI SERVIZIO, ASSENZE, TRASFERIMENTI, DOMANDE ESAMI, PENSIONI, ECC.
MASALA FRANCA	GESTIONE DEL PERSONALE CONTRATTI, INCARICHI INTERNI, RILEVAZIONE PRESENZE, C/C POSTALE AUTORIZZAZIONI INCARICHI ESTERNI, GESTIONE FATTURE ELETTRONICHE, COLLABORAZIONE CON DSGA PER COMPENSI ACCESSORI, SOSTITUZIONE DEL DSGA IN CASO DI ASSENZA DELLA TITOLARE.
MANNEA ROSSANA	ACQUISTI-PATRIMONIO RILEVAZIONE FABBISOGNO MATERIALI E ATTREZZATURE, CONTRATTI FORNITURA, COLLAUDI, REGISTRAZIONI INVENTARIALI. ASL COLLABORAZIONE CON IL REFERENTE DI PROGETTO, COMUNICAZIONI INAIL COMPILAZIONE DOCUMENTAZIONE DIDATTICA

Le richieste di collaborazione al personale ausiliario dovranno tenere conto della distribuzione degli addetti nei diversi reparti:

PIANO TERRA	MAULU SALVATORE ANGELO- DEL RIO MICHELANGELO
PRIMO PIANO	FADDA ANTONIETTA - CARTA SILVANA
SECONDO PIANO	SANNITU TINUCCIO
UNITA' ESTERNE	COLLABORATORE INCARICATO AL TURNO GIORNALIERO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Gavina Cappai